

III. Должностные обязанности заведующего сектором

3.1. Осуществляет руководство и контроль за работой сотрудников сектора по строгому соблюдению своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3.2. Координирует работу сектора по вопросам осуществления закупочной деятельности в министерстве финансов Нижегородской области.

3.3. Осуществляет ведение реестра контрактов, заключенных министерством и реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, в соответствии с планом-графиком закупок.

3.4. Организует ведение журнала закупок министерства и осуществляет учет остатков денежных средств по статьям сметы.

3.5. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства от исполнения контракта.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением государственных контрактов.

3.7. Участвует при необходимости в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

3.8. Организует оплату принятых товаров, работ, услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.9. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе:

- направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом;

- в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.10. Проверяет обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.11. Организует подготовку описания объекта закупки в извещении и документах об осуществлении закупки.

3.12. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

3.13. Осуществляет подготовку приказов об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений и документов об осуществлении закупок.

3.14. Подготавливает и размещает в региональной информационной системе «АЦК-Госзаказ» (далее – «АЦК-Госзаказ») и единой информационной системе (далее – ЕИС) извещения и документы об осуществлении закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проекты контрактов,

описание объекта закупки, протоколы и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в соответствии с возложенными полномочиями по использованию электронной цифровой подписи.

3.15. Формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС (без размещения на официальном сайте) и на электронной площадке (с использованием ЕИС) проект контракта.

3.16. Подготавливает и направляет информацию о заключении, изменении, расторжении, исполнении контрактов, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта для включения в реестр контрактов через ЕИС и/или «АЦК-госзаказ».

3.17. Размещает посредством именной электронной подписи на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предоставляемую управлением государственного долга, управлением развития технологий системной безопасности и оптимизации бюджетных процессов, управлением делами:

- размещение плана-графика министерства и внесенных в него изменений;
- размещение информации и документов в региональных информационных системах;
- размещение информации и документов на электронных торговых площадках;
- размещение извещений и документов об осуществлении закупок, расчетов начальной (максимальной) цены контрактов и разъяснений положений извещений и документов об осуществлении закупок, проектов контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- направление карточки контракта, содержащей шаблон проекта контракта, участнику закупки, с которым заключается контракт;
- подписание государственного контракта по результатам открытых конкурентных способов (электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок) от имени министра финансов Нижегородской области (первого заместителя министра финансов, заместителя министра финансов в случае отсутствия министра) с использованием именной электронной подписи министра финансов Нижегородской области (именной электронной подписи первого заместителя министра финансов, именной электронной подписи заместителя министра финансов).
- размещение информации в реестре контрактов, о заключенных министерством контрактах, об их изменении, исполнении, расторжении;
- размещение информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

– размещение отчетов об объеме закупок, осуществленных министерством у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

– размещение отчетов об объеме закупок российских товаров.

3.18. Осуществляет контроль за закупкой товаров, работ, услуг в части не превышения нормативов количества, цены и их потребительских характеристик.

3.19. В необходимых случаях представляет сектор, отдел, управление, министерство в целом в отношении с другими организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к его ведению.

3.20. Осуществляет нормативное правовое и организационно-методическое обеспечение работы структурных подразделений министерства по вопросам реализации законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3.21. Анализирует, осуществляет мониторинг закупок министерства и вырабатывает предложения по их нормированию, обоснованию, эффективному использованию.

3.22. Обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками контрактной службы министерства ограничений, связанных с осуществлением полномочий, возложенных на них.

3.23. Осуществляет ведение, учет, хранение извещений и документов об осуществлении закупок министерства.

3.24. В случае необходимости организует проверку достоверности представляемых участниками закупок сведений, установленных законодательством о контрактной системе.

3.25. Обеспечивает информационное, организационное и документационно-техническое сопровождение закупочных процедур министерства.

3.26. Выполняет иные поручения начальника управления, руководителя контрактной службы.

3.27. Обеспечивает деятельность по проведению комиссий по осуществлению закупок.

3.28. Согласовывает описание объекта закупки (техническое задание) с координационным советом по импортозамещению, профильными научно-техническими советами.

3.29. При проведении процедур согласования задания на проектирование, проектно-сметной (или сметной) документации, описания объекта закупки (технического задания) должен соблюдать утвержденный порядок взаимодействия Координационного совета по импортозамещению, профильных научно-технических советов и заказчиков.

3.30. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.31. В соответствии со статьей 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.32. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.33. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомляет непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.35. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.36. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.37. Исполняет требования Федерального закона № 44-ФЗ в соответствии со ст. 46 «О запрете на проведение переговоров с участником закупки», с п. 9 ст. 31 «Об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов».

3.38. Входит в состав контрактной службы министерства.

3.39. Осуществляет контроль за закупками товаров, работ, услуг в части не превышения установленных Приказом министерства нормативов цены и количества.

3.40. Участвует в тестировании региональной информационной системы «АЦК-Госзаказ» в части соответствия функциональным требованиям, методологической и нормативно-правовой базе, по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

3.41. Принимает участие в разработке и внедрении методологических материалов для организации методического обеспечения деятельности государственных заказчиков.